



## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR PLAZA EN ESTUDIOS DE GRADO

### SOLICITUD WEB

#### ¿Cómo se presenta la solicitud?

- Durante los plazos oficiales establecidos de presentación de solicitudes (*convocatoria ordinaria: del 10 de julio al 22 de julio. Convocatoria extraordinaria: del 30 de julio al 13 de agosto*), desde las 9:00 horas de primer día hasta las 14:00 horas del último día de cada convocatoria.
- Con carácter general, la solicitud se realiza a través de la web de la Universidad de Oviedo ([www.uniovi.es](http://www.uniovi.es))
  - En el caso de no disponer de acceso a Internet, la Universidad les facilitará este servicio en Oviedo, previa solicitud de cita a la Unidad de Estudiantes mediante este enlace <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=UOVISI> en horario de 9 a 13 horas, en la calle González Besada 13. Puede dirigir sus consultas a [coie@uniovi.es](mailto:coie@uniovi.es) teléfono 985104904.
- Para los estudios con plazas vacantes, tras las convocatorias ordinaria y extraordinaria, se abrirá en septiembre otro plazo de preinscripción (*del 15 al 28 de septiembre*), en el que podrán solicitar plaza, todos los estudiantes que no la hubieran solicitado anteriormente, así como los que habiéndola solicitado no la hayan obtenido y los que habiendo obtenido plaza no se hayan matriculado.

#### ¿Cómo rellenar la solicitud?

Se *deben leer todas las instrucciones* disponibles en los enlaces de la primera pantalla, especialmente accediendo a: “*documentación que deberá aportar*”.

Debe seleccionar el Tipo de Documento e introducir el Número de dicho documento con el que quiera acreditarse para la solicitud de plaza:

Identificación

SOLICITUD DE PLAZA PARA GRADO

CONSULTA DE RESULTADOS DE LA SOLICITUD DE PLAZA PARA GRADO

Tipo de Documento

Número de Documento

ENTRAR >

**Aviso.**  
Antes de grabar su solicitud, se le requerirá una copia, en formato pdf o jpg, de la documentación acreditativa de los estudios previos aportados, consulte el siguiente documento: Documentación que deberá aportar

Documentación que deberá aportar

IMPORTANTE:  
Información sobre admisión de alumnos de primer curso  
Contacto:

Elegir según proceda:  
-DNI, NIE, Pasaporte, Documento propio país de origen U.E., N° identificativo U.E.



- ✓ Si nunca fue alumno de la Universidad de Oviedo tendrá que introducir su número de identificación personal (DNI, NIE, Pasaporte...). Al finalizar el proceso de preinscripción se le generará una contraseña que deberá conservar ya que le servirá para acceder a consultar las listas de admisión y, en caso de ser admitido, para realizar la matrícula.
- ✓ Si es o fue alumno de la Universidad de Oviedo, o realizó las pruebas de acceso en la misma, deberá introducir su Usuario y contraseña –PIN–.

Universidad de Oviedo

## Identificación

Introduzca su usuario y contraseña

Si usted ya es o ha sido alumno de la Universidad de Oviedo, introduzca por favor su nombre de usuario (UO...) y contraseña. En caso de ser un nuevo alumno que ha realizado una matrícula P.A.U./E.B.A.U., introduzca su número de documento identificativo (NIF / NIE / Pasaporte / Documento de su país de origen) y el PIN que se le entregó con la documentación de la P.A.U./E.B.A.U.

Usuario

Contraseña

<< ANTERIOR

[He olvidado mi contraseña](#)

(Solo en el caso de haber aportado en algún trámite previo un correo electrónico que no termine en @uniovi.es).

Si no recuerda la contraseña de acceso puede solicitar nuevas credenciales pinchando en el enlace “**He olvidado mi contraseña**” (solo en el caso de haber aportado en algún trámite previo un correo electrónico que no termine en @uniovi.es). En caso contrario deberá enviar un correo electrónico a [coie@uniovi.es](mailto:coie@uniovi.es) en el que debe adjuntar copia de su DNI y un escrito firmado con sus datos personales solicitando su nueva contraseña.



Una vez introducidos los datos de identificación se mostrará la siguiente pantalla:

**Datos personales**  
**(solo para alumnos que no hayan tenido ninguna relación con la Universidad de Oviedo)**

Hay que cumplimentar la totalidad de los datos personales. Son **obligatorios** los campos marcados con asterisco, y debe comprobar con especial atención los datos siguientes:

- La dirección de su residencia.
- El número de **teléfono móvil y el correo electrónico**, que es obligatorio para el envío de mensajes importantes sobre la solicitud, como la subsanación de documentación.



Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidá d'Uviéu  
University of Oviedo

Paso 3/10  
Datos Personales

30%

SALIR

### Datos Personales

Por favor, introduzca los datos personales del alumno en esta pantalla.

\* Nombre

\* Primer apellido

Segundo apellido

\* Fecha de nacimiento   
dd/mm/aaaa

Sexo

Tipo de documento

País de Expedición

\* Número de documento

País de nacimiento

Provincia de nacimiento

Municipio de nacimiento

\*Localidad de nacimiento

Nacionalidad

(\*) Campos obligatorios

75%

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidá d'Uviéu  
University of Oviedo

Paso 4/10  
Domicilio de Notificación

40%

SALIR

### Datos de la Dirección

Por favor, introduzca los datos de contacto para el alumno en esta pantalla.

Tipo vía

\* Calle

\* Número

Piso

Puerta

Bloque

\* Código Postal

\* Localidad

País

Provincia

Municipio

\*\* Teléfono

\*\* Teléfono móvil

\* E-mail

Se recomienda no utilizar Hotmail.

75%



Es obligatorio marcar para continuar.  
Si quiere modificar la dirección tiene que marcar y **Editar**.  
Para añadir una nueva dirección en **NUEVA**

## Modalidad de Acceso

Si no realizó ninguna prueba de acceso o titulación en la Universidad de Oviedo, deberá añadir una nueva *modalidad de acceso* (requisito académico). **A los alumnos que realizaron la prueba de acceso en la Universidad de Oviedo a partir del año 1999 o se titularon en la misma a partir del año 2000, el programa informático les reconocerá sus estudios por lo que no tendrán que añadirlos de nuevo.** Solo deberá añadir nuevas modalidades de acceso cuando quiera incorporar requisitos académicos (EBAU, CFGS, Titulación...) obtenidos en otros Centros o Universidades.



## Alumnos que realizaron EBAU en una Universidad distinta de la Universidad de Oviedo:

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidá d'Uviéu  
University of Oviedo

Paso 5/10  
Modalidades de Acceso

50%

SALIR

### Añadir modalidades de acceso

Recuerde que si añade una modalidad de acceso tendrá que enviar la documentación acreditativa del título.  
Seleccione una modalidad de acceso y rellene los datos que se solicitan.

Estudio Previo: EBAU.

Seleccione qué tipo de EBAU ha realizado

- E.B.A.U. (Fase Acceso y Fase Admisión o solo Fase Acceso)
- E.B.A.U. solo Fase Admisión (con EBAU/PAU aprobada en convocatorias anteriores)
- Prueba Acceso UNED para extranjeros (PCE - equivalente a la EBAU) \*

(\*) Normativa

CANCELAR CONTINUAR

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidá d'Uviéu  
University of Oviedo

Paso 5/10  
Modalidades de Acceso

50%

SALIR

### E.B.A.U.

\* Nota Media de Bachiller:

\* Universidad:

\* Convocatoria:

\* Curso Académico:

\* Nombre del Centro:

\* Tipo del Centro:

Elija las dos asignaturas obligatorias, la troncal de modalidad, el idioma y en su caso la lengua cooficial.  
En caso de haber cursado Fase de Admisión, añada las asignaturas examinadas, mínimo 1 y máximo 4.

Asignatura	Nota	Acciones	Es 4º Ejercicio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No
Historia de España Lengua Castellana y Literatura II	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	SI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No
Asignatura idioma	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No
Asignaturas Lengua Cooficial	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	No

Seleccionar las asignaturas, introducir la nota y **pinchar en el símbolo +** hasta finalizar la carga de las mismas.  
Según se añadan las asignaturas irán desapareciendo del desplegable.



Fijarse que las asignaturas cargadas aparecen en la parte superior.  
Tiene que añadir todas las asignaturas que tenga en su tarjeta de la prueba de acceso

En caso de haber cursado Fase de Admisión, añada las asignaturas examinadas, mínimo 1 y máximo 4.

Asignatura	Nota	Acciones	Es 4º Ejercicio
Biología	9.0		No
Historia de España	9.0		No
Inglés (1ª Lengua Extranjera II)	9.0		No
Lengua Castellana y Literatura II	9.0		No
Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	10.0		Sí
Asignaturas Obligatorias			
Asignaturas 4º ejercicio (trunca modalid)			
Asignaturas idioma			
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>		No
Asignaturas Lengua Coofical			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		No
Asignaturas Fase Admisión			

(\*) Campos obligatorios  
(\*\*) Debe introducir uno de los dos campos

CANCELAR CONTINUAR

Tener en cuenta que la asignatura de modalidad (4º ejercicio) de la Fase de Acceso, puede ponderar para el estudio solicitado, por lo que no debe introducirse de nuevo como asignatura de la Fase de Admisión.



Si posee varias modalidades de acceso puede solicitarlo por todas ellas. La solicitud permite añadir nuevas modalidades y seleccionar las que desea utilizar en el proceso:

- Si tiene una **PAU/EBAU** realizada en un curso académico y otra EBAU de mejora de notas en otra convocatoria o curso académico, se deben crear dos estudios previos, uno por cada convocatoria, **no se deben mezclar calificaciones de distintas convocatorias**. (Ejemplo. PAU 2015/2016 junio Fase General y una mejora de notas de la EBAU Fase acceso y/o admisión en el curso 2019/2020, debe añadirse el estudio previo PAU junio y luego añadir nueva modalidad de acceso con la nueva EBAU 2019/2020).
- En la **PAU** para añadir la asignatura de 4º ejercicio de modalidad de la Fase General, tienen que elegir la asignatura que tenga entre paréntesis (MOD) y marcar la casilla 4º ejercicio. Siempre que se añada una asignatura hay que seleccionar en *Acciones añadir*.
- Si posee un **Ciclo formativo de grado superior**, tendrá que elegir el estudio previo: Formación Profesional, y seleccionar el tipo de FP correspondiente, en función de si ha realizado Fase de Admisión (parte voluntaria) de la prueba de acceso correspondiente.

Si tiene una Fase de admisión de la EBAU, en el campo *convocatoria* debe señalar el mes en que realizó la EBAU y en el *curso académico EBAU* el curso en el que se examinó (solo aparecerán los dos cursos en los que le ponderarán las asignaturas de la Fase de admisión); el *curso académico FP* se corresponde con el año de finalización del Ciclo Formativo.





Si posee una Acreditación de la UNED, tendrá que elegir la opción correspondiente en función de si realizó o no PCE o fase de admisión en una Universidad distinta.

Preinscripción de Grado

Universidad de Oviedo  
Universidá d'Uviéu  
University of Oviedo

Paso 5/10  
Modalidades de Acceso

50%

SALIR

Añadir modalidades de acceso

Recuerde que si añade una modalidad de acceso tendrá que enviar la documentación acreditativa del título.  
Seleccione una modalidad de acceso y rellene los datos que se solicitan.

Estudio Previo: Acreditación UNED

Acreditación:

Acreditación SIN ejercicios PCE/EBAU

Acreditación CON ejercicios PCE/EBAU

CANCELAR

CONTINUAR

Estudiantes:

- de sistemas educativos de la U.E. o con convenio de reciprocidad en materia de acceso a la universidad,
- Bachillerato Internacional o
- Bachillerato Europeo



## CUPOS TRASVERSALES (reserva de plazas)

Los estudios universitarios de Grado tienen una reserva de plazas específica, denominada cupos, para estudiantes que acrediten:

- Discapacidad igual o superior al 33%
- Deportista de alto nivel o alto rendimiento

Para acceder por alguno de los cupos especiales/trasversales deberá señalarlo en la solicitud y justificarlo documentalmente subiendo, a la web, copia de los certificados acreditativos correspondientes.

The screenshot shows a web interface for 'Preinscripción de Grado' (Degree Pre-enrollment) at the University of Oviedo. The user is on 'Paso 6/10 Cupos'. The main section is titled 'Cupos' and asks the user to indicate if they meet any of the following requirements:

- ¿Solicita plaza por el cupo reservado a estudiantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33%?  SI
- ¿Solicita plaza acreditando ser deportista de alto nivel o de alto rendimiento?

Below these questions is a dropdown menu for 'Prioridad' (Priority) with the following options:

- Prioridad 0 - Alto nivel
- Prioridad 1 - A.R. competiciones oficiales internacionales en categoría absoluta
- Prioridad 2 - A.R. competiciones oficiales internacionales en categorías inferiores
- Prioridad 3 - A.R. calificado como deportista de alto rendimiento o equivalente por las Comunidades Autónomas
- Prioridad 4 - A.R. con programas tutelados por las Federaciones en Centros de Alto Rendimiento

Navigation buttons include '<< ANTERIOR' and 'SALIR'.



### ¿Cuántos estudios se pueden solicitar?

Puede elegir hasta un máximo de 12 titulaciones de Grado por orden de preferencia. El orden en el que realiza la solicitud es determinante para la admisión dado que se adjudica en función de la prelación establecida y la nota del solicitante.

Oferta Formativa	Centro	Acción
Grado en Administración y Dirección de Empresas	Facultad de Economía y Empresa	+ SELECCIONAR
Grado en Biología	Facultad de Biología	+ SELECCIONAR
Grado en Biotecnología	Facultad de Biología	+ SELECCIONAR
Grado en Comercio y Marketing	Fac. de Comercio, Turismo y CCSS Jovellanos	+ SELECCIONAR
Grado en Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa	+ SELECCIONAR
Grado en Derecho	Facultad de Derecho	+ SELECCIONAR
Grado en Economía	Facultad de Economía y Empresa	+ SELECCIONAR
Grado en Educación Social (Facultad Padre Osso)	Facultad "Padre Osso"	+ SELECCIONAR
Grado en Enfermería	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	+ SELECCIONAR
Grado en Enfermería (Facultad de Enfermería Gijón)	Facultad de Enfermería de Gijón	+ SELECCIONAR
Grado en Estudios Clásicos y Románicos	Facultad de Filosofía y Letras	+ SELECCIONAR
Grado en Estudios Ingleses	Facultad de Filosofía y Letras	+ SELECCIONAR
Grado en Filosofía	Facultad de Filosofía y Letras	+ SELECCIONAR
Grado en Fisioterapia	Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud	+ SELECCIONAR
Grado en Física	Facultad de Ciencias	+ SELECCIONAR

### Resumen

#### Antes de Grabar

Revisar los datos introducidos. Si desea hacer alguna modificación deberá hacerlo ahora, una vez grabada la solicitud no podrá modificarla vía web.

### Declaración responsable

En las solicitudes presentadas a través de internet, los solicitantes realizan una comunicación previa de sus datos identificativos y demás requisitos de acceso, siendo suficiente la presentación de una copia simple de la documentación requerida, que **deberá aportarse en formato electrónico** a través de la utilidad que ofrece la aplicación, en archivo de formato PDF o JPG.

### Adjuntar documentación

Tiene que consultar la documentación que tiene que aportar según su modalidad de acceso <http://www.uniovi.es/accesoyayudas/studios/admision> (Acceso y Ayudas/Acceso a los estudios/Admisión de alumnos de nuevo ingreso) en la parte inferior "**Solicitud de plaza en estudios de Grado**".



-Tiene que añadir la documentación según su previo, debajo de "Adjuntar Documentación" se indicará la que tiene que adjuntar.  
-Si le falta algún documento, el programa le dejará guardar pero **no participará en el proceso hasta que lo aporte**  
Es obligatorio que escriba en "Descripción" la documentación que añade

En caso de que una vez remitida la documentación se hubieran modificado sus notas de la EBAU, deberá enviar las nuevas calificaciones por correo electrónico a [uestudiantes@uniovi.es](mailto:uestudiantes@uniovi.es).

### Confirmación de la solicitud de plaza

- Si nunca tuvo relación con la Universidad de Oviedo, el sistema le genera una contraseña que tendrá que guardar (para poder grabar la solicitud es obligatorio marcar la casilla de *Leído*) ya que será necesario para poder realizar las consultas y trámites de la solicitud, así como para realizar la matrícula.
- Una vez cumplimentada la solicitud debe dar los siguientes pasos:

Si nunca solicitó plaza y no realizó la PAU o EBAU en la Universidad de Oviedo, le generará un **PIN**. Es **importante guardarlo** para consultar las listas de admitidos.

Tras grabar y finalizar el proceso, el sistema le facilitará un volante de solicitud en formato PDF en el que figurarán los datos introducidos por usted. **Es importante que guarde una copia del Volante y de la carta PIN**



En el caso de alumnos que nunca han tenido relación con la Universidad de Oviedo (aquellos que han realizado la solicitud con su documento de identidad sin contraseña), su solicitud será **provisional y no participarán en la adjudicación de plazas** hasta que la Universidad compruebe la documentación aportada.

Una vez verificado que toda la documentación está correcta recibirán un correo electrónico indicándoles que están preinscritos y concurrirán al proceso de adjudicación de plazas.

En el caso de alumnos que hayan solicitado plaza en cursos anteriores o en general, de los que ya exista algún estudio previo validado, si añaden nuevos estudios o participan por algún cupo transversal, deberán aportar la correspondiente documentación acreditativa para poder participar con ese nuevo estudio en la adjudicación de plazas.

Estos alumnos estarán preinscritos con los estudios previos que consten en el expediente como validados por lo que no recibirán ninguna notificación adicional una vez que se verifiquen sus nuevos estudios o cupos.

### Envío de Documentación

La documentación requerida, en su caso, deberá aportarse a través de la web dentro del plazo de solicitud, en caso contrario quedará excluido del procedimiento por estar fuera de plazo.

Si comprobada la documentación remitida, esta estuviera incompleta o incorrecta, se le comunicarán las deficiencias por correo electrónico.

La documentación requerida para **subsana**r las deficiencias advertidas, deberá subirla a la **web** donde realizó la preinscripción, dentro del plazo de preinscripción establecido o, finalizado este, en el plazo de **5 días hábiles** a partir del día siguiente a su recepción, al declararse el procedimiento urgente conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tras acreditarse, le aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá habilitado un enlace para subsanar:



Deberá adjuntar la documentación requerida como deficiencia, y grabar documentos para finalizar el proceso de subsanación correctamente.

### **IMPORTANTE:**

- **Una vez admitido y matriculado** en el estudio **deberá aportar compulsada la documentación** (los alumnos con la EBAU de la Universidad de Oviedo no será necesario que envíen nada), salvo que el documento aportado en la web disponga de código seguro de verificación (CSV), **a la Unidad de Estudiantes** mediante:
  - Entrega presencial, directamente en las oficinas de los registros de la Universidad de Oviedo, u otros establecidos en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - Entrega por correo postal: preferiblemente por correo certificado dirigido al *Registro General de la Universidad de Oviedo, Plaza de Riego, 4 33003 Oviedo*.
- Si la documentación o la compulsada de la misma, se expide en cualquiera de las lenguas cooficiales distintas del castellano, debe remitirla en **castellano** (art. 15 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
- No es válida la fotocopia de la compulsada, solo la **compulsada original**.

### **Matrícula**

Los plazos de matrícula de cada lista de adjudicación de plazas están publicados en (<http://www.uniovi.es/accesoyayudas/studios/admision>) en el apartado de **“Plazos de solicitud”**: *resumen de plazos de preinscripción y matrícula*, por lo que corresponde al solicitante admitido formalizar la matrícula en su correspondiente periodo de matrícula (el que indique cada una de las listas).

Si está admitido en la primera lista (30 de julio) tiene que matricularse del 30 de julio al 3 de agosto, de no matricularse perdería la plaza asignada, lo mismo ocurrirá con las sucesivas listas de adjudicación (consultar plazos de matrícula). En el caso de pérdida de la plaza o si desean incorporar nuevos estudios a la solicitud de fase A, los alumnos del cupo general, pueden volver a presentar una solicitud en la Fase Extraordinaria (30 julio a 13 agosto).

La admisión en un estudio implica la renuncia a los posteriores señalados en la solicitud, permaneciendo el alumno en lista de espera en los que preceden a aquel en que fue admitido.

### **Reconocimiento de créditos**



Al formalizar la matrícula vía web deberá indicar que pretende solicitar reconocimiento de créditos marcando la casilla correspondiente, adicionalmente deberá solicitar el reconocimiento de los créditos mediante la instancia correspondiente, adjuntando la documentación necesaria (<http://www.uniovi.es/accesoyayudas/tramites>)

Al solicitar reconocimiento de créditos su matrícula será condicional a la espera de la resolución de la Comisión Técnica de Reconocimiento de Créditos del Centro, por lo que es recomendable matricularse a tiempo parcial y del menor número de créditos posible (18 créditos), no obstante puede consultar en el Centro las recomendaciones concretas para los estudios que imparten. En el momento que se resuelvan los reconocimientos podrá configurar su matrícula definitiva matriculando asignaturas que no le hayan impedido cursar.

En el caso de que hubiera solicitado reconocimiento de créditos para un estudio y posteriormente (antes de que estén resueltos los reconocimientos) fuera admitido en otro estudio, tendrá que volver a solicitar el reconocimiento de créditos para el nuevo estudio.