



Resolución del Rector de la Universidad de Oviedo de 17 de mayo de 2023, por la que se autoriza el gasto y se aprueba la convocatoria de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales que realizan cursos de español en la Universidad de Oviedo, durante el curso académico 2023/2024 en el marco de los convenios de colaboración firmados al efecto.

ANTECEDENTES DE HECHO

Dentro de su ámbito competencial, la Universidad de Oviedo, mediante la Resolución de 18 de noviembre de 2011, aprueba las bases reguladoras para la concesión de ayudas a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales en la Universidad de Oviedo, en el marco de los acuerdos y convenios de cooperación (BOPA del 28 de diciembre de 2011), modificadas por Resolución de 28 de diciembre de 2011 (BOPA del 10 de enero de 2012).

En el ámbito de la regulación expuesta, se estima conveniente la tramitación de un expediente para la apertura de una convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas destinadas a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales que realizan cursos de español en la Universidad de Oviedo, durante el curso académico 2023/2024, en el marco de los acuerdos de colaboración firmados al efecto.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Vistos la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, del Principado de Asturias, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones, modificado por el Decreto 14/2000, de 10 de febrero; el Acuerdo de 19 de enero de 2022 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad de Oviedo (BOPA del 31 de enero de 2022); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segundo. - En virtud de lo dispuesto en el Decreto 14/1999, de 11 de marzo, sobre régimen de publicidad de los actos y acuerdos normativos de la Universidad de Oviedo, por orden del Rector u órgano en quien delegue expresamente al efecto, serán objeto de publicación formal en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, para producir efectos jurídicos “las convocatorias de concesión de becas o ayudas en régimen de concurrencia competitiva”.

Tercero. - Según lo establecido en el artículo 67.1 del Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la Universidad de Oviedo, “toda subvención, beca o ayuda para las que exista crédito comprometido en el presupuesto se otorgará según principios de publicidad, concurrencia y objetividad, con respeto a las bases reguladoras de la concesión que se establezcan”.

Cuarto. - Visto el Decreto 12/2010, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Oviedo (BOPA del 11 de febrero de 2010) y de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 del Reglamento de gestión económica y financiera de la Universidad de Oviedo en el que se contempla la competencia para autorizar y disponer gastos.



Quinto. - Así como la Resolución de 28 de marzo de 2023, del Rector de la Universidad de Oviedo, por la que se aprueban las funciones y la estructura general de gobierno del Rectorado de la Universidad, se delega el ejercicio de funciones propias y se establece el régimen de suplencias (BOPA del 11 de abril de 2023).

Sexto. - De acuerdo con art. 20.1 las bases de ejecución del presupuesto de 2023 de la Universidad de Oviedo, corresponde al rector la autorización y disposición de todos los gastos imputados a la sección presupuestaria 01 (Rectorado), y aquellos cuyo importe sea superior a trescientos mil euros (300.000 €) imputados al resto de secciones presupuestarias

RESUELVO

Primero. - Autorizar un gasto para la financiación de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales que realizan cursos de español en la Universidad de Oviedo, durante el curso 2023/2024 en el marco de los convenios de colaboración firmados al efecto por un importe global de trescientos setenta y un mil euros (371.000 €). Dicho importe será sufragado con cargo a las aplicaciones presupuestarias:

Ejercicio presupuestario	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	18.04.134B.481.25	30.000 €
2024	18.04.134B.481.25	341.000€
	TOTAL	371.000 €

Segundo. - Aprobar la convocatoria de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales que realizan cursos de español en la Universidad de Oviedo, durante el curso 2023/2024 en el marco de los convenios de colaboración firmados al efecto.

Tercero. - Bases reguladoras.

La presente convocatoria se registrará por lo establecido en la Resolución de 18 de noviembre de 2011, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales en la Universidad de Oviedo, en el marco de los acuerdos y convenios de cooperación (BOPA de 28 de diciembre de 2011) y modificadas por Resolución de 28 de diciembre de 2011 (BOPA de 10 de enero de 2012)

Cuarto. - Objeto y ámbito de aplicación.

La presente convocatoria como objeto financiar ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales que realizan cursos de español en la Universidad de Oviedo, durante el curso 2023/2024 en el marco de los convenios de colaboración firmados al efecto.



Quinto. - Carácter de las ayudas.

Las ayudas tendrán siempre carácter voluntario, sin naturaleza contractual, rigiéndose en su tramitación por la legislación aplicable en materia de subvenciones, las bases reguladoras de las ayudas y las bases de esta convocatoria. La Universidad de Oviedo no se hace responsable del comportamiento de los alumnos o del incumplimiento por parte de éstos de lo pactado con la familia en ningún caso, si bien se podrá ejercer una labor de mediación en caso de conflicto.

Sexto. - Protección de datos.

6.1. La presente convocatoria se registrará por lo dispuesto en la base reguladora octava.

6.2. La solicitud de una ayuda destinada a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales que realizan cursos de español, implica la aceptación del contenido de las bases reguladoras y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad de Oviedo, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y Garantía de los derechos digitales, con el fin de la correcta gestión de la misma. Los datos personales facilitados por el solicitante quedarán incorporados en los ficheros de usuarios, de acuerdo con lo establecido en la citada Ley Orgánica y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

Séptimo. - Requisitos de participación.

7.1. La presente convocatoria se registrará por lo establecido en la base reguladora tercera.

7.2. Tener nacionalidad española.

7.3. Residir en la ciudad de Oviedo o Gijón (ciudades en las que está previsto que se desarrollen los cursos de español).

7.4. Estar empadronado en la localidad correspondiente.

7.5. Disponer de una habitación de uso individual y exclusivo para el estudiante acogido, provista del espacio de almacenamiento suficiente, iluminación adecuada, calefacción, armario y escritorio con silla o área de estudio/trabajo adecuado en la vivienda.

7.6. La disponibilidad de la habitación deberá comprender desde el mes de septiembre de 2023 hasta el mes de agosto de 2024, ambos incluidos.

7.7. Compromiso de no acoger a otro estudiante de intercambio internacional en el mismo periodo, salvo circunstancias excepcionales.

Octavo. - Dotación y financiación.

8.1. La presente convocatoria se registrará por lo establecido en la base reguladora cuarta.

8.2. La financiación de esta convocatoria será por un importe global de trescientos cuarenta mil euros (371.000 €), según el siguiente desglose:

Ejercicio presupuestario	Aplicación presupuestaria	Importe
2023	18.04.134B.481.25	30.000 €
2024	18.04.134B.481.25	341.000 €
	TOTAL	371.000 €



8.3. La ayuda concedida será de 27 euros diarios, considerándose día completo desde las 12 de la mañana hasta las 12 de la mañana del día siguiente.

Noveno. Régimen de fiscalidad.

Según lo establecido en el artículo 7.j de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, las citadas ayudas a familias por alojamiento de estudiantes extranjeros destinadas a compensar los gastos de alojamiento y manutención de estos mismos, que hayan obtenido una ayuda en la presente convocatoria, estarán exentas de tributar en la declaración del I.R.P.F.

Décimo. - Duración de las estancias.

10.1. La presente convocatoria se registrará por lo establecido en la base reguladora quinta.

10.2. Las estancias de los estudiantes vendrán determinadas por la duración de los cursos que rijan en la Universidad de Oviedo durante el curso académico 2023/2024, pudiendo ser de carácter mensual, trimestral o anual.

Undécimo. - Criterios de valoración y baremo.

11.1. La presente convocatoria se registrará por lo establecido en la base reguladora décima.

11.2. Por ofertar alojamiento en una vivienda en las siguientes localizaciones: máximo **5 puntos**.

a) Gijón:

Códigos Postales

33201/33202/33204/33205/33206/33207/33208/33209//33210/33212/33213: **5 puntos**

Resto del municipio de Gijón: **2 puntos**.

b) Oviedo:

Interior del perímetro delimitado por las siguientes calles:

Avenida del Mar > Calle Manuel Fernández Avello > Avenida Cantábrico > Calle Jesús Sáenz de Miera > Calle Pepe Cosmen > Calle Nicolás Soria > Calle Almacenes Industriales > Calle Reconquista > Calle Coronel Bobes > Calle Menéndez y Pelayo > Calle Roberto Frasinelli > Calle Lorenzo Abruñedo > Calle Fernández de Oviedo > Calle Montes del Suevo > Calle de Peñaubiña > Avenida San Pedro de los Arcos > Calle Peña Santa de Enol > Calle Ramiro I > Avenida de Colón > Calle Real Oviedo > Avenida Hermanos Menéndez Pidal > Plaza de la Paz > Avenida Padre Vinjoy > Calle Pedro Masaveu > Calle Muñoz Degraín > Ronda Sur > Darío Regoyos > Calle de Vetusta > Calle Alonso de Proaza > Avenida Torrelavega > Calle Fernando Zuazua > Calle Joaquín Blume > Calle Río Caudal > Calle Ángel Cañedo > Calle General Sabino Fernández Campo > Calle Doctor Francisco Grande Covián > Calle Arancedo > Calle Luxemburgo > Avenida Roma > Calle Juan Antonio Álvarez Rabanal > Calle Bermúdez de Castro > Avenida del Mar: **5 puntos**.

Se puede consultar un mapa del perímetro en la web <http://www.uniovi.es/vida/alojamiento/familias> En el caso de las calles que crucen



alguna de las calles que conforman el perímetro, solo se considerarán los números en el cruce o hacia el interior del perímetro.

Resto del municipio de Oviedo: **2 puntos**

11.3. Características de la habitación, máximo: **3 puntos**.

- a) Tamaño: mayor de 12 m²: 0,50 puntos.
- b) Exterior: 0,50 puntos.
- c) Baño de uso exclusivo para el estudiante: 0,50 puntos.
- d) Internet: 1,50 puntos.

11.4. Informes positivos de los estudiantes, máximo **2 puntos**.

- a) Por estancias semestrales: 1 punto.
- b) Por estancias trimestrales: 0,60 puntos.
- c) Por estancias mensuales: 0,20 puntos.

11.5. En caso de empate en las puntuaciones, la prioridad se establecerá según el siguiente orden:

- 1.º Mayor puntuación en el apartado 11.4.
- 2.º Mayor puntuación en el apartado 11.3.
- 3.º El número de evaluaciones positivas totales acumuladas de la familia.
- 4.º La fecha de entrada de la solicitud de la ayuda en los registros de la Universidad de Oviedo.

11.6. La Comisión de Valoración, a la vista de informes negativos de los estudiantes, debidamente contrastados, podrá determinar, en función de la gravedad de los mismos, bien la anulación de los puntos acumulados en ese apartado 11.4, o bien la exclusión de la familia de la lista de la bolsa de acogida.

Duodécimo. - Forma y plazo de presentación de solicitudes y listas de admitidos y excluidos.

12.1. La presente convocatoria se registrará por lo dispuesto en la base reguladora sexta.

12.2. Documentación:

- a) Las solicitudes que se presenten por primera vez deberán incluir:
 - Impreso de solicitud, según Anexo I, disponible en la siguiente dirección: <http://www.uniovi.es/vida/alojamiento/familias>
 - Certificado de empadronamiento, con una antigüedad no superior a tres meses.
 - Fotocopia del D.N.I.
 - Fotos de la vivienda (habitación del estudiante y zonas comunes) en formato papel o bien dirigidas a la siguiente dirección de correo electrónico: vicinter.accom@uniovi.es indicando el nombre completo del solicitante.
- b) Solicitudes de la convocatoria anterior:



- Aquellos solicitantes que figuren en la lista definitiva de admitido en convocatorias anteriores (se puede consultar en la siguiente dirección <http://www.uniovi.es/vida/alojamiento/familias>) deberán presentar únicamente el Anexo I (impreso de solicitud). No será necesario aportar más información a no ser que se hubiera producido alguna modificación con respecto a la aportada anteriormente.

12.3. Lugar y plazo de presentación:

Lugares:

- Registro General, Plaza del Riego, 4, 33003 Oviedo.
- Registro Auxiliar del Campus de El Cristo A. Módulo Adolfo Posada, planta baja. Aulario de Ciencias Jurídico-Sociales. C/ Catedrático Valentín Andrés Álvarez, 33006 Oviedo.
- Registro Auxiliar del Campus de El Milán. Edificio de Administración. Calle Amparo Pedregal s/n, planta baja, 330011 Oviedo.
- Registro Auxiliar del Campus de Gijón. Servicio del Campus de Gijón. Edificio Sur, planta baja, 33204 Gijón.
- Registro Auxiliar del Campus de Mieres. Servicio Administrativo del Campus de Mieres. Calle Gonzalo Gutiérrez Quirós, s/n, 33600 Mieres.
- Registro Auxiliar de Avilés. Centro de Servicios Universitarios. Calle la Ferrería, 7-9 planta baja. 33402 Avilés.
- Por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo:

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

12.4 Listas de admitidos y excluidos:

El Vicerrectorado de Internacionalización revisará las solicitudes y hará pública en la siguiente dirección de la página web <http://www.uniovi.es/vida/alojamiento/familias> la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación, con relación a estos últimos, de la causa de su exclusión, concediendo a los interesados el plazo de 10 días para que aleguen sobre su exclusión o subsanen los defectos por los que fueron excluidos. En dicho plazo los solicitantes podrán acompañar la documentación que hayan invocado y no presentado en su solicitud. Transcurrido el plazo citado, se hará pública la relación definitiva de admitidos y excluidos con la indicación de los recursos que contra la misma procedan, en la dirección de la web de la Universidad, antes indicada.

En el caso de que todas las solicitudes reúnan los requisitos exigidos se podrá obviar la publicación de la lista provisional.

Decimotercero. - Comisión de valoración.

13.1. La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la base reguladora novena.

13.2. La Comisión de valoración estará integrada por:

- **Presidente:** El Vicerrector de Internacionalización. Suplente: El Vicerrector de Estudiantes



- Vocales:

- La Directora de Área de Movilidad Universitaria. Suplente: el Director de Área de Orientación y Acceso a la Universidad
- La Directora de Área de Proyección Internacional. Suplente: la Directora de Área de Ayudas y Alojamientos
- El Jefe del Servicio de Internacionalización. Suplente: la Jefa de la Sección de Gestión Económica de Programas Internacionales

- Secretario titular: El Jefe de la Sección de Programas Internacionales. Secretaria suplente: la Jefa de Unidad de la Oficina de Atención Internacional

Decimocuarto. - Propuesta y reclamaciones. Resolución del Procedimiento.

14.1. La presente convocatoria se registrará por lo establecido en la base reguladora undécima.

14.2. El órgano instructor procederá a publicar la lista de aspirantes y su puntuación en virtud de la documentación aportada en la siguiente dirección de la web <http://www.uniovi.es/vida/alojamiento/familias>. Contra esta lista se podrán interponer en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación, las reclamaciones que se estimen oportunas, dirigidas al Vicerrectorado de Internacionalización a través de los registros de la Universidad de Oviedo.

14.3. Transcurridos los plazos señalados y atendidas, en su caso las reclamaciones presentadas, se elevará a definitiva la lista y se constituirá de este modo la bolsa de acogida en familias, que se publicará en la dirección de la web <http://www.uniovi.es/vida/alojamiento/familias>.

14.4. El Rector dictará Resolución en el plazo máximo de 15 días, una vez transcurrido el plazo de reclamaciones.

Decimoquinto. - Adjudicación.

La adjudicación se realizará siguiendo el orden de puntuación establecido en la bolsa de acogida de familias, teniendo en cuenta las preferencias y disposición de las mismas, manifestadas en el Anexo I. No obstante, se respetarán también, en todo caso, las preferencias manifestadas por los estudiantes en sus solicitudes de alojamiento (localización geográfica, dieta, niños pequeños, presencia de animales, etc.).

Decimosexto. - Obligaciones de los beneficiarios.

La familia anfitriona se compromete a:

- a) Limpieza general de la habitación.
- b) Lavado de la ropa.
- c) Mantener el cuarto de baño limpio y en buen estado general y permitir al estudiante ducharse al menos una vez al día.
- d) Proporcionar mínimo tres comidas al día (desayuno, almuerzo, cena).
- e) Ofrecer menús variados.
- f) Conversar habitualmente con los estudiantes.
- g) Proporcionarles una llave de la vivienda.



- h) No ausentarse mientras dure la estancia.
- i) Avisar a sus coordinadores de cualquier enfermedad o indisposición del estudiante. La familia no debe pagar nunca gastos médicos ni ningún otro gasto extraordinario. Si lo hacen, la Universidad se exime de toda responsabilidad.

Las familias beneficiarias deberán presentar en los distintos registros de la Universidad, en la última semana del mes correspondiente, declaración del servicio prestado al estudiante, según modelo Anexo II, disponible en la siguiente dirección <http://www.uniovi.es/vida/alojamiento/familias>.

Decimoséptimo. - Forma de pago.

El abono de ayudas se realizará por mensualidades vencidas, mediante transferencia bancaria a la cuenta que los beneficiarios señalen en el impreso de datos bancarios de terceros acreedores de la Universidad de Oviedo, una vez acreditadas ante el Vicerrectorado de Internacionalización, el cumplimiento de las obligaciones establecidas. En aquellos casos en que la estancia no sea de meses completos, se abonará la cantidad proporcional en función de los días de estancia.

Decimoctavo. - Pérdida de la ayuda.

Interrupción del servicio por razones imputables a la familia que lo presta.

El estudiante podrá en cualquier momento, por causas motivadas, solicitar el cambio de la familia que le hubiere sido adjudicada, si estima que el servicio no se presta de conformidad y el alojamiento no responde a sus preferencias.

Decimonoveno. - Evaluación de la estancia.

Finalizada la estancia en la Universidad de Oviedo el estudiante cumplimentará el informe de evaluación, según modelo Anexo III, disponible en la siguiente dirección <http://www.uniovi.es/vida/alojamiento/familias>, que presentará a través de la siguiente dirección de correo electrónico inter.accom@uniovi.es

Vigésimo. - Revocación y reintegro.

20.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad a llevar a cabo.
- c) En general, el incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención.
- d) Aquellas otras previstas en la Ley General de Subvenciones.

20.2. El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la ayuda dará lugar al reintegro parcial de la ayuda en el porcentaje correspondiente a la actividad no efectuada.



20.3. El incumplimiento del resto de obligaciones dará lugar al reintegro del 100 por cien de la ayuda concedida.

20.4. El acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro deberá indicar la causa que determina el inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectado.

20.5. Recibida la notificación del inicio del procedimiento de reintegro, el interesado podrá presentar alegaciones y documentación que estime pertinentes en un plazo de 15 días. La Resolución por la que se acuerde el reintegro debe de ser adoptada por el órgano competente, debiendo ser notificada al interesado.

20.6. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, y su cobranza se llevará a efecto con sujeción a lo establecido para esta clase de ingresos en el texto refundido de régimen económico y presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio.

Vigésimo primero. - Régimen sancionador.

21.1. La presente convocatoria se regirá por lo establecido en la base reguladora decimosesta.

21.2. El régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones y ayudas se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo establecido en el Capítulo VI del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de régimen económico y presupuestario.

Vigésimo segundo. - Régimen supletorio.

22.1. La presente convocatoria se regirá por lo establecido en la base reguladora decimoséptima.

22.2. La participación en la convocatoria supondrá la plena aceptación de estas bases correspondiendo al Vicerrectorado de Internacionalización su interpretación y desarrollo.

22.3. Para lo no previsto en la convocatoria y sus bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; Decreto 71/1992, de octubre del Principado de Asturias, por la que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones, modificado por el Decreto 11/2000; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Vigésimo tercero. - Lenguaje y género.

Todas las denominaciones contenidas en esta convocatoria referidas a cargos, puestos o personas que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas y se utilizarán en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe o de la persona a la que se haga referencia.

Vigésimo cuarto. - Publicación.

24.1. Disponer la comunicación de la presente convocatoria en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, el cual se encargará de dar traslado al Boletín Oficial del Principado de Asturias del correspondiente extracto de la convocatoria para su publicación.



24.2. Así mismo, se procederá a la remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la información relativa a: concesiones, beneficiarios, pagos, reintegros, devoluciones, sanciones, inhabilitaciones, de acuerdo con el artículo 20 de la Ley General de subvenciones.

Vigésimo quinto. - Recursos.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso contencioso- administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

 El Rector

Fdo.: Ángel Ignacio Villaverde Menéndez



ANEXO I

IMPRESO DE SOLICITUD	
CONVOCATORIA DESTINADA A AYUDAS A FAMILIAS POR COMPENSACIÓN DE GASTOS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN DE ESTUDIANTES INTERNACIONALES	
Nombre y apellidos del solicitante	
¿Ha presentado la solicitud en la convocatoria anterior? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Respecto a la convocatoria anterior, ¿realiza algún cambio? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
En el supuesto de que la respuesta sea afirmativa, especificar los cambios en los apartados siguientes que corresponda	
Teléfono fijo	Teléfono móvil
Dirección	Código postal
Correo electrónico	DNI
¿Cuántas personas viven en la casa en total? (edades y relación con la persona de contacto)	
Mascotas: <input type="checkbox"/> Sí (especificar cuáles) <input type="checkbox"/> No	
¿Fuma alguien de la casa?	¿Se fuma en los lugares comunes de la casa?
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Experiencia acogiendo estudiantes internacionales: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Preferencia chico o chica	
<input type="checkbox"/> Le da igual <input type="checkbox"/> Le da igual, pero preferiría chico <input type="checkbox"/> Le da igual, pero preferiría chica	
<input type="checkbox"/> Únicamente chicos <input type="checkbox"/> Únicamente chicas	
Disposición para acoger a personas con necesidades especiales: con movilidad reducida, vegetarianos, fumadores, diabéticos, celíacos, con alergia a algún tipo de alimentos, etc.)	
<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (especificar):	



CARACTERÍSTICAS DE LA HABITACIÓN DESTINADA AL ESTUDIANTE						
Calefacción	Exterior		Internet		Tamaño mayor de 12m²	Baño propio
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Otras observaciones:						
<input type="checkbox"/> ME COMPROMETO A NO ALOJAR A MÁS DE UN ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL DURANTE EL PERIODO QUE DURE EL PROGRAMA DE ACOGIDA.						

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal: El solicitante acepta que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos con el fin de la correcta gestión de la bolsa de acogida en familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales que realizan el curso de español. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación de los datos personales y oposición a su tratamiento se ejercerán ante la Universidad de Oviedo, Secretaria General, C/ Principado, nº 3, 33007 Oviedo.

El abajo firmante declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y solicita se tenga admitida la presente solicitud para concurrir a la convocatoria de ayudas a familias por compensación de gastos de alojamiento y manutención de los estudiantes internacionales que realizan cursos de español en la Universidad de Oviedo, durante el curso académico 2020/2021, en el marco de los acuerdos de colaboración firmados al efecto.

En, a de de 202.....
(Firma)

**SR. VICERRECTOR DE INTERNACIONALIZACIÓN.
SERVICIO DE INTERNACIONALIZACIÓN.**



DECLARACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO AL ESTUDIANTE INTERNACIONAL

ANEXO II

(Presentar en un Registro de la Universidad de Oviedo en la última semana del mes en curso).

D./D.^a....., con N.I.F.

DECLARO: Que D./D.^a....., estudiante de la
Universidad de..... ha estado alojado en mi domicilio, asumiendo los
gastos derivados de su manutención durante el siguiente período del mes de

Fecha de inicio:.....

Fecha de fin:.....

NOTA: En el caso de que el alumno cambie de familia durante su estancia, deberá abandonar el primer domicilio antes de las 12 h. En este caso los días a abonar se establecen en función del domicilio en el que pernocte el estudiante.

Lo que hago constar a efectos de recibir la correspondiente compensación por parte de la Universidad de Oviedo.

El abajo firmante declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a los efectos de recibir la compensación que me corresponde en el presente mes.

En....., a de de 202....

Fdo.: (La familia)

Recibí de conformidad el servicio,

Fdo.: (El/La estudiante)

**VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN.
SERVICIO DE INTERNACIONALIZACIÓN.**



ANEXO III

ESTUDIANTE INTERNACIONAL

Apellidos:.....

Nombre:.....

Número de Pasaporte:.....

Universidad de origen:.....

CUESTIONARIO

Por favor, valore las cuestiones que se detallan a continuación con la siguiente puntuación:
M-Mal R-Regular B-Bien MB-Muy bien E-Excelente

Familia

Trato personal:

Integración en la familia:

Alimentación:

Nivel de independencia:

Vivienda

Limpieza:

Confortabilidad:

Equipamiento (calefacción, agua caliente, baños, etc.):

Situación (seguridad de la calle, comodidad para desplazamientos, etc.):

Habitación (amplitud, claridad, equipamiento, etc.):

OBSERVACIONES (Otra información importante que desee reseñar)

.....
.....
.....

POR FAVOR, DEVOLVER CUMPLIMENTADO A:

VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN
inter.accom@uniovi.es