

MEDIDAS PARA EL DESARROLLO DE PRUEBAS SELECTIVAS DE CONCURRENCIA MASIVA

APARTADO 4.5.1 DEL PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA FRENTE A LA COVID-19 DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO ACADÉMICO 2020/2021

Respecto a las y los empleados públicos que participen en el proceso selectivo

- Guardar la distancia de seguridad.
- Deberán llevar mascarilla de protección.
- Utilización higienizante de manos.
- No compartir material como bolígrafos, carpetas, etc.
- Evitar tocar los documentos de identificación, pueden enseñarlo.
- Prever la recogida de documentos evitando todo lo posible el contacto.

Respecto a las y los aspirantes

- Prohibición de usar los ascensores, salvo las personas con movilidad reducida.
- Establecer los puestos asegurando la distancia de seguridad de 1,5 metros entre asientos.
- Mantener la distancia de seguridad en la entrada y salida en el aula, para lo cual se ha establecido un circuito de entrada, y a la finalización del ejercicio, un circuito de salida, evitando cruces.
- Uso obligatorio de mascarilla durante el acceso y tránsito a las dependencias universitarias, y mientras se permanezca realizando las pruebas cuando no pueda mantenerse la distancia de seguridad. Se facilitarán mascarillas si algún opositor u opositora perdiera la suya o se inutilizase.
- Utilizar higienizante de manos a la entrada al aula.
- Portar bolígrafos y el material personal que necesiten, de manera individual para no compartir.
- No podrán entrar en la Facultad los acompañantes de los opositores.
- Se facilitará el uso de los aseos a un 50 % de su capacidad.

Vigilantes

- Se les mandará instrucciones particulares para velar por el cumplimiento del protocolo sanitario.
- Un vigilante a la entrada del Centro y otro por cada Módulo velarán por la agilidad en el acceso a las aulas, indicando a los opositores que mantengan la distancia de 1,5 metros, que no se paren en los pasillos, la localización de las aulas u ofreciendo cualquier otra información.
- Asignación de aula.
- Nombramiento de responsable/s (el primero de la lista de distribución de vigilantes por aula).
- Se le entrega el material por cada aula.
- Se les identificará con una pegatina que llevarán en lugar visible.

Carteles

- No se colocarán carteles indicativos de la distribución de opositores por aulas, ni en la entrada del edificio de examen ni en las aulas, para evitar aglomeraciones.
- Los aspirantes deberán saber de antemano cuál es el aula asignada, ya que se deberá haber colgado previamente en la página web de la administración convocante, y podrán descargarse en sus móviles las listas que se cuelguen en dicha página.
- Se podrán colocar carteles que indiquen la situación de los módulos y las aulas.

Llamamiento de aspirantes

- Deberá desarrollarse con la mayor agilidad, manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros y evitando que se produzcan grupos.
- Un vigilante en la puerta del aula dará entrada a los opositores, situándolos, si fuera necesario, en fila, manteniendo distancia de 1,5 metros entre ellos.
- A la entrada del aula no se leerán los nombres de las y los aspirantes, sino que estos entrarán directamente en el aula, sin identificarse previamente, y se dirigirán a los asientos que les asignen los vigilantes.
- La identificación se producirá una vez acabado el ejercicio.
- Finalizado el ejercicio, guardarán el bolígrafo, dejarán el cuadernillo en el suelo y sin que ningún aspirante se mueva de su asiento.
- Las y los aspirantes se irán acercando uno a uno a la mesa del vigilante para ser identificados y entregar el examen.

Advertencia

- Todas las y los opositores deberán llevar mascarillas puestas.
- Tendrán higienizante de manos a la entrada del aula.
- No se podrán detener ni agruparse, manteniendo entre ellos la distancia de 1,5 metros.
- Se les irá señalando el lugar en el que deban sentarse.
- Finalizadas las pruebas los aspirantes se acercarán, uno a uno, a la mesa donde estará un vigilante, pronunciarán sus apellidos y nombre, se quitarán la mascarilla el tiempo imprescindible para poder ser identificados, mostrarán el DNI, se marcará en lista, entregarán la hoja de respuestas, con las dos hojas restantes y saldrán inmediatamente del aula y del Centro, sin esperar en pasillos ni en vestíbulo.