



RESOLUCIÓN DE LA VICERRECTORA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN CULTURAL, DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2021, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA ANUAL, AÑO 2022, PARA ELABORAR LA OFERTA DE LAS AULAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Entre las actividades culturales programadas por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Proyección Cultural de la Universidad de Oviedo se ha consolidado la oferta de las Aulas temáticas como proyecto didáctico de construcción colectiva del conocimiento que persigue desarrollar determinadas aptitudes entre el alumnado y potenciar el sentido de participación y de trabajo en equipo. Estas Aulas, de carácter gratuito, están abiertas al público mayor de edad no universitario, en consonancia con la misión de que la Universidad de Oviedo llegue a todo el territorio regional.

Sin embargo, no existe una normativa específica que regule el desarrollo de la oferta formativa de estas Aulas. Por ello, se considera de todo punto necesario normalizar los procedimientos para su organización y gestión (con el límite de la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos anuales de la Universidad de Oviedo para Actividades Culturales de Extensión Universitaria).

Visto el Reglamento de Actividades de Extensión Universitaria aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo el 8 de abril de 2015 (BOPA de 23 de abril de 2015) y haciendo uso de las competencias atribuidas en el art. 20.2 p) de las bases de ejecución del Presupuesto de la Universidad de Oviedo sobre la aprobación y disposición de gastos para el vigente ejercicio,

RESUELVO

1. Aprobar la apertura de la convocatoria, año 2022, para la presentación de propuestas de Aulas de Extensión Universitaria.
2. Aprobar la financiación de estas Aulas con cargo a la aplicación 19.02.423F del presupuesto de la Universidad de Oviedo, con el límite de la existencia de crédito adecuado y suficiente para el ejercicio presupuestario 2022.
3. Disponer la publicación de la presente Resolución en la página Web de la Universidad de Oviedo.
4. Todas las denominaciones relativas a los órganos y personas que en la presente Resolución se efectúen en género masculino se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el género del titular que los desempeñe o de aquel a quien dichas denominaciones afecten.

Oviedo, a 15 de diciembre de 2021

**LA VICERRECTORA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Y PROYECCIÓN CULTURAL,**

Fdo.: M^a del Carmen Adams Fernández



BASES

CONVOCATORIA PARA ELABORAR LA OFERTA DE AULAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, AÑO 2022

I. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto regular la presentación y valoración de las propuestas para la realización de Aulas de Extensión Universitaria, su desarrollo y la gestión económico administrativa de las mismas en el año 2022.

II. CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS

1. **Objetivos.** Atender a la diversidad, con una oferta cultural variada y permanente, proporcionando ámbitos de reflexión interdisciplinar.
2. **Metodología.** El desarrollo de las Aulas deberá seguir una metodología de trabajo eminentemente práctico y activo, que podrá desarrollarse, llegado el caso, de forma telemática. Se pretende con ello que las personas matriculadas adquieran un protagonismo guiado y progresivo en las distintas actividades sin necesidad de tener conocimientos previos. Mediante el debate y la reflexión, el profesorado tratará de fomentar la participación y el aprendizaje autónomo de las personas que asistan regularmente a las sesiones programadas.
3. **Ámbito temporal de realización.** La actividad se desarrollará durante los periodos lectivos de los calendarios académicos vigentes en el año 2022 (curso 2021/2022 y curso 2022/2023) y, en todo caso, con fecha final de la actividad anterior a 30 de noviembre.
4. **Sedes**
 - Avilés
 - Gijón
 - Mieres
 - Oviedo
 - Aula Valdés Salas
 - Otras localidades
5. **Estructura.** La oferta de las Aulas se diseñará en torno a cinco módulos o áreas temáticas:
 - a) **Arte y Humanidades.**
 - b) **Ciencias.**
 - c) **Ciencias de la Salud.**
 - d) **Ciencias Sociales y Jurídicas.**
 - e) **Ingeniería y Arquitectura.**



III. NORMAS GENERALES

1. Programa académico

El título y contenidos de las Aulas no podrán ser coincidentes con asignaturas (troncales, obligatorias u optativas), ni partes de estas que figuren en los planes de estudios vigentes.

Las Aulas tendrán una duración de 25 horas presenciales o, en su caso, de seguimiento online.

Las Aulas, a propuesta de la vicerrectora encargada de la Extensión Universitaria, son susceptibles de obtener el reconocimiento de créditos ECTS en estudios de Grado aplicando la correspondencia de 1 crédito = 25 horas.

El Aula se organizará en sesiones de entre una y dos horas y tendrá como mínimo un ochenta por ciento de sesiones prácticas.

También podrán incluirse, conferencias, mesas redondas y visitas didácticas.

- a) La modalidad de mesa redonda, máximo de una por aula, tendrá una duración mínima de 1 hora y 30 minutos por sesión.
- b) La modalidad de conferencia, con una duración mínima de 1 hora y 30 minutos por sesión, será aplicable sólo al profesorado visitante.
- c) Atendiendo al prestigio del conferenciante o la actualidad e interés del tema, las conferencias magistrales de los ponentes visitantes podrán ser abiertas al público en general, decisión que corresponde al Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Proyección Cultural.
- d) El tiempo computado en las visitas didácticas será, como máximo, de 6 horas.

2 Dirección

- a) La dirección y coordinación será ejercida por un profesor de la Universidad de Oviedo con vinculación permanente, que será el responsable académico del Aula. La dirección, en casos debidamente justificados, podrá ser compartida por un segundo profesor del Aula.
- b) Cada profesor podrá dirigir y/o codirigir una sola aula, de forma individual o colectiva.
- c) La dirección del Aula no será retribuida.

3 Profesorado

- a) Quienes ejerzan la dirección/codirección deberán participar, como mínimo, en una sesión del Aula.
- b) La participación del personal que preste servicios en cualquier administración pública (incluida la Universidad de Oviedo), para poder percibir las retribuciones, deberán presentar una declaración expresa y responsable indicando que el número de horas de docencia dedicadas a la impartición de cursos durante el año 2022 no excede de 75, a tenor de lo establecido en el artículo 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) El profesorado de la Universidad de Oviedo que, en los planes de ordenación docente correspondiente a los cursos 2021/2022 y/o 2022/2023, no tenga asignada toda la docencia



que les corresponda en función de su régimen de dedicación y, en su caso, de las reducciones que les sean de aplicación según la normativa de la Universidad, solamente percibirán los porcentajes de la remuneración que se establezcan en las bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2022.

- d) El profesorado del Aula, no perteneciente a la Universidad de Oviedo, deberá justificar en la carta de aceptación, su profesión y empresa en la que la ejerce, o su condición de autónomo.
- e) Los alumnos y becarios podrán colaborar, sin percibir remuneración de ningún tipo, a no ser que puedan emitir factura según la normativa vigente.

4 Presupuesto

Corresponde a la vicerrectora de Extensión Universitaria y Proyección Cultural fijar la dotación financiera a cada una de las Aulas, así como la aprobación de los gastos imputables con cargo a dicha dotación.

Cuando la propuesta del Aula se formule en el desarrollo de un convenio de colaboración o como actividad financiada por un agente externo deberá indicarse en la propuesta y adjuntar el compromiso de financiación.

IV. PROPUESTAS

1. Procedimiento para efectuar la solicitud

La propuesta de oferta formativa de Aulas se efectuará vía web a través del **portal de servicios docentes** de la Universidad, en la opción de menú “Aulas de Extensión Universitaria”.

Para la carga de la propuesta se podrá consultar el manual del portal de propuesta de acción formativa que se encuentra en el mismo.

2. Documentación complementaria

La propuesta del Aula deberá venir necesariamente acompañada de la siguiente documentación, que serán aportados a la plataforma:

- a) Reserva de espacios.
- b) Cartas de aceptación de todos los participantes.
- c) Impreso de datos bancarios acreedores de la Universidad de Oviedo y copia del documento de identificación (excepto cuando los datos ya consten en la Universidad de Oviedo).
- d) Impreso de ayudas y subvenciones (cuando exista el compromiso).
- e) Autorización para visitas o excavaciones (cuando estén previstas en el programa).

3. Calendario de las propuestas

La propuesta se presentará con un mínimo de un mes de antelación al inicio de la misma.

Una vez que la oferta esté en estado “propuesta”, si no reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria, se requerirá al proponente mediante correo electrónico, para que, en un plazo de



cinco días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su petición, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo archivar esta sin más trámite y con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la citada ley.

4. *Aprobación de la oferta*

Corresponde a la vicerrectora de Extensión Universitaria y Proyección cultural aprobar la oferta, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Que se trate de una propuesta de carácter interdisciplinario, en atención a las aplicaciones prácticas y la dimensión cultural propia de la Extensión Universitaria.
- Que, cumpliendo los requisitos de calidad exigibles, la propuesta cuente con financiación externa.
- En atención al interés institucional, en la confección de la oferta de Aulas se valorará el número de propuestas en función de las áreas temáticas y sedes de impartición, teniendo en cuenta que, con carácter general, no se repetirá el mismo Aula dentro del mismo ámbito temporal en dos sedes distintas, ni en la misma sede en periodos consecutivos.
- Las resoluciones de aprobación o desestimación del Aula serán comunicadas por escrito al director académico de la misma, a través de correo electrónico.
- Una vez aprobada la impartición de un aula, solamente se autorizarán modificaciones que tengan carácter excepcional, tanto académica como presupuestariamente y que deberán ser solicitadas, con antelación y por escrito, a la vicerrectora de Extensión Universitaria y Proyección Cultura que las autorizará, si procede, expresamente.

V. MATRÍCULA

1. *Procedimiento*

Aprobada la oferta formativa de las Aulas, se procederá a su difusión y apertura de los procesos de matrícula.

Será requisito imprescindible para formalizar matrícula ser mayor de edad.

2. *Matrícula*

- El plazo de matrícula finalizará cuatro días hábiles antes del inicio de impartición de la misma.
- La matrícula podrá formalizarse a través de Internet o acudiendo a la Unidad de Información y Matrícula del Servicio de Extensión Universitaria, previa solicitud de cita previa a través de la plataforma: <https://ssweb.seap.minhap.es/icplus/citar?org=UOVI>

3. *Anulaciones*

Una vez finalizado el plazo de matrícula si el número de plazas cubiertas es inferior al aprobado en la oferta, la Vicerrectora de Extensión Universitaria y Proyección Cultural, podrá optar por anular su impartición o disponer la disminución del gasto.



4. *Asistencia y reconocimiento*

Por la participación en este tipo de actividades, los estudiantes universitarios a quienes se les acredite una asistencia mínima del 90%, podrán solicitar el reconocimiento de un crédito ECTS en las enseñanzas renovadas.

5. *Encuestas y trámites finales*

Se realizará una encuesta de evaluación entre el alumnado, que cumplimentará de manera anónima, cuyo modelo y forma de aplicación corresponde a este Vicerrectorado.

En el plazo de diez días siguientes a finalizar la impartición del Aula, el director deberá cargar y cerrar el acta en la aplicación, así como la memoria final de la actividad.

Oviedo, 15 de diciembre de 2021

LA VICERRECTORA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Y PROYECCIÓN CULTURAL

Fdo.: M^a del Carmen Adams Fernández



ANEXO

ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CONFECCIÓN DEL PRESUPUESTO

1. Carga de datos

- a) Se accede desde el portal de Servicios Docentes de la Universidad, en la opción de menú “Aulas de Extensión Universitaria”.
- b) Las dudas que se puedan plantear se plantearán por correo electrónico en la siguiente dirección: vecultura@uniovi.es

2. Presupuesto

Los gastos deberán figurar detallados y desglosados en su totalidad.

A. Docencia

El programa calcula los gastos tomando como base los siguientes precios:

TIPO	CUANTÍAS MÁXIMAS
a) Hora práctica/Visita didáctica	47 euros/hora
b) Hora teórica	94 euros/hora
c) Conferencia (solo profesorado visitante)	315 euros/persona
d) Participación en mesa redonda*	155 euros/persona

**La retribución máxima por este concepto será de 620 euros (4 personas)*

Nota: Las cantidades fijadas para todas las retribuciones tendrán la deducción que proceda por retenciones de IRPF

B. Viajes docentes externos

La gestión de los alojamientos y/o desplazamientos en transporte público se llevará cabo de acuerdo con el Acuerdo Marco para la contratación del servicio de agencia de viajes para la Universidad de Oviedo y se llevará cabo a través de la Sección Actividades Socioculturales y Coordinación del Servicio de Extensión Universitaria, que deberá tener la programación de los mismos con una antelación mínima de 10 días.



b.1) Desplazamientos

1. Visitantes externos de fuera del Principado de Asturias

- El desplazamiento deberá realizarse en transporte público o en vehículo propio (no se acepta el alquiler de vehículos sin conductor).
- El gasto de desplazamiento en vehículo propio se calcula multiplicando el número de kilómetros (desde el domicilio fiscal del ponente a la sede del Aula por la cuantía que figure en los presupuestos de la Universidad, actualmente de 0,21 euros/km).
- En el presupuesto del Aula, deberá quedar identificado cada uno de los ponentes que viajan y/o se alojan, desglosando el medio de locomoción y la cuantía que se imputa a cada concepto.
- En caso de que el ponente emita factura, estos gastos habrán de estar incluidos en la misma.

2. Profesorado de la Universidad de Oviedo y participantes del Principado de Asturias

- No podrán ser contemplados como gasto de desplazamiento la movilidad entre los distintos campus de la Universidad, ni en un radio menor de 50 km. de Oviedo. Tampoco podrán ser asociados gastos como peajes o aparcamientos.
- Los participantes que acrediten su domicilio fiscal a más de 50 km de la sede del Aula se considerarán como visitantes de fuera del Principado de Asturias.

b.2) Alojamiento

1. Visitantes externos de fuera del Principado de Asturias

- En concepto de alojamiento de los visitantes externos, se podrá contemplar una noche de hotel por ponente.

b.3) Manutención

En ningún caso se podrán incluir en el presupuesto gastos de manutención.

C. Material

Con cargo al presupuesto del aula no se admite la adquisición de material inventariable de tipo alguno, incluidos libros, software, etc. Tampoco pueden ser presupuestados gastos de bienes o servicios incluidos en el funcionamiento ordinario de la Universidad, tales como materiales de oficina, los derivados de alquileres, servicios o prestaciones de terceros susceptibles de ser realizados por o desde la Universidad.

Oviedo, 15 de diciembre de 2021

LA VICERRECTORA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Y PROYECCIÓN CULTURAL

Fdo.: M^a del Carmen Adams Fernández