



## RESOLUCIÓN DE LA VICERRECTORA DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO, POR LA QUE SE AUTORIZA UN GASTO Y SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS AL TRANSPORTE A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, CURSO 2017/18.

La Universidad de Oviedo, en su ámbito competencial, estima conveniente la tramitación de un expediente para el inicio de la convocatoria de Ayudas al Transporte a Estudiantes con movilidad física reducida como consecuencia de una discapacidad reconocida, con grado de minusvalía igual o superior al 33%, previa aprobación de las Bases reguladoras establecidas por Resolución de fecha 7 de mayo de 2018 (BOPA 12-V-2018), considerando objetivo prioritario arbitrar medidas tendentes a facilitar el acceso a la formación universitaria y el desarrollo de sus estudios en condiciones de igualdad.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.-** Vista la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, del Principado de Asturias, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones; la Resolución 9 de abril de 2010, del Rector de la Universidad de Oviedo, por la que se regula el Régimen de Concesión de Subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**Segundo.-** Según lo establecido en el artículo 30.1 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Oviedo para el ejercicio 2018, «*toda subvención, beca o ayuda para las que exista crédito comprendido en el presupuesto se otorgará según los principios generales de publicidad, concurrencia y objetividad, con respeto a las bases reguladoras de la concesión que se establezcan*».

**Tercero.-** En virtud de lo dispuesto en el Decreto 14/1999, de 11 de marzo, sobre régimen de publicidad de los actos y acuerdos normativos de la Universidad de Oviedo y en el artículo 7 de la Resolución de 9 de abril de 2010, del Rector de la Universidad de Oviedo, por la que se regula el Régimen de Concesión de Subvenciones, las bases reguladoras serán objeto de publicación formal en el BOPA.

**Cuarto.-** Visto el Decreto 12/2010, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Oviedo, el art. 20.2.j) del Presupuesto de la Universidad del ejercicio 2018 establece que la autorización y disposición del gasto por importe inferior a 250.000€ corresponde a la Vicerrectora de Estudiantes, y el art. 20.4 dispone que la autorización y disposición de gastos como a la gestión y tramitación de los expediente y actos administrativos asociados a ellos corresponde a la Vicerrectora de Estudiantes.

**Quinto.-** El baremo utilizado para determinar las dificultades de movilidad será el establecido en el Anexo del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad (BOE de 26 -I- 2000).

### RESUELVO

**Primero.-** Autorizar el gasto por un importe total de seis mil euros (6.000,00.- €) para financiar las Ayudas al Transporte a Estudiantes con discapacidad, que será sufragado con cargo a la aplicación presupuestaria 1501 423A 481.07 del presupuesto del ejercicio 2018. Dicho importe podrá ser ampliado mediante resolución del órgano competente siempre y cuando exista crédito adecuado y suficiente para ello.

**Segundo.-** Aprobar la convocatoria para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las Ayudas al Transporte a Estudiantes con movilidad física reducida, correspondiente al año 2018.

OBJETO	NORMATIVA REGULADORA	BENEFICIARIOS
Ayudas al transporte para estudiantes con movilidad física reducida.	Bases reguladoras aprobadas por Resolución del Rector de fecha 7 de mayo de 2018 (BOPA 12-V-2018).	Estudiantes matriculados en estudios oficiales de la Universidad de Oviedo.



### **Tercero.- Requisitos generales de los solicitantes**

1. Estar matriculado en estudios oficiales de Grado, Máster o Doctorado impartidos en centros de la Universidad de Oviedo, durante el curso 2017-18.
2. Quedan excluidos de estas ayudas los estudiantes de Títulos Propios de la Universidad de Oviedo.
3. Movilidad física reducida como consecuencia de una discapacidad reconocida, con un grado de minusvalía igual o superior al 33%.

### **Cuarto.- Compatibilidad y limitaciones**

Estas ayudas son compatibles con cualesquiera otras concedidas por organismos públicos o privados para la misma finalidad en la medida en que se trata de ayudas complementarias.

Exclusivamente se concederá una ayuda por solicitante y curso académico.

### **Quinto.- Criterios de valoración y procedimiento de concesión**

Se procederá a ordenar las solicitudes y resolverlas de mayor a menor puntuación, teniendo en cuenta el siguiente baremo de criterios:

- La existencia de dificultades de movilidad como consecuencia de la discapacidad reconocida igual o superior al 33%: 1 punto.
- La existencia de dificultades de movilidad para utilizar transportes colectivos: 1 punto.
- La necesidad del concurso de tercera persona: 1 punto.

El baremo utilizado para determinar las dificultades de movilidad se fijará por aplicación del baremo que figura como Anexo del R.D. 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.

La puntuación mínima para tener derecho a la ayuda será de 1 punto.

### **Sexto.- Importe de la ayuda**

El importe máximo de estas ayudas será de trescientos sesenta euros (360,00€).

### **Séptimo.- Plazo de presentación de solicitudes y documentación**

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación en extracto de la presente resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

Las solicitudes de ayuda se dirigirán a la Vicerrectora de Estudiantes y se presentarán, preferentemente, en los Registros de la Universidad de Oviedo o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP., y se formulará en el modelo normalizado que figura como anexo I, debidamente cumplimentados todos los datos.

En el caso de que el solicitante optara por presentar la documentación en una oficina de correos de España, lo hará en sobre abierto para que sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada, dirigida al Registro General de la Universidad de Oviedo, Plaza de Riego, nº4. 33003-Oviedo.

La documentación a presentar será la siguiente:

- a. Modelo de solicitud de la ayuda debidamente cumplimentado (Anexo I de la presente Resolución).
- b. Fotocopia del DNI o NIE en vigor del solicitante.



- c. Fotocopia del certificado o resolución expedido por el Instituto de Migraciones y Servicios Sociales (IMSERSO) o por el órgano competente de la CC.AA, según el dictamen de los Equipos de Valoración y Orientación competentes.
- d. Impreso de datos bancarios de terceros acreedores de la Universidad de Oviedo. (Anexo II de la presente Resolución.)
- e. Cualquier otra que sirva de base en la valoración de las solicitudes.

Los datos personales recogidos en la solicitud tienen carácter obligatorio y podrán ser tratados por la Universidad de Oviedo para la organización de la docencia y el estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad de Oviedo.

El solicitante acepta que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios, realización de estadísticas, proyectos de investigación, evaluaciones, encuestas y seguimiento de los servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y prácticas en empresas. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento se ejercerán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, C/ Principado, N° 3, 33007 - Oviedo.

Los solicitantes cuya petición de beca les sea denegada, tendrán un plazo de quince días hábiles, contados desde la fecha de denegación de su solicitud, para retirar la documentación presentada, que será eliminada transcurrido dicho plazo.

#### **Octavo.- Comisión de Valoración**

8.1. El estudio y valoración de las solicitudes presentadas corresponderá a una Comisión de Valoración cuyos miembros serán nombrados por el Rector y que estará integrada por:

- Presidenta: Vicerrectora de Estudiantes. Suplente: Directora del Área de Becas y Ayudas
- Vocales:
  - o Directora del Área de Becas y Ayudas.
  - o Director del Área de Responsabilidad Social, Apoyo a la inclusión e Igualdad.
  - o Un representante de la parte no académica del Consejo Social, a propuesta de dicho órgano.
  - o Dos profesores miembros del Consejo de Gobierno a propuesta del Vicerrectorado de Estudiantes.
  - o Un representante del Centro de Valoración de Personas con Discapacidad de Oviedo, a propuesta del mismo.
  - o Dos estudiantes miembros del Consejo de Gobierno a propuesta del Vicerrectorado de Estudiantes.
  - o Un estudiante miembro del Consejo de Estudiantes a propuesta del Vicerrectorado de Estudiantes.
  - o La Jefe del Servicio de Gestión de Estudiantes.
- Secretario Titular: El Jefe de la Sección de Becas y Convenios. Suplente: La jefe de la unidad de Ayudas, Prácticas y Gestión Económica,

8.2. La actuación de la Comisión de valoración se ajustará a lo dispuesto en el Capítulo IX del Título III del Decreto 12/2010, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Oviedo.



#### **Noveno.- Propuesta de Resolución**

El órgano competente para ordenar e instruir el procedimiento de concesión es el Vicerrectorado de Estudiantes que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que incluirá al menos, la relación de los beneficiarios y el importe que se propone para su concesión así como relación ordenada de suplentes que cumpliendo con todos los requisitos establecidos, no hayan sido estimados por rebasar la cuantía máximo del crédito presupuestado, con indicación del orden de prioridad, y que se publicará en la intranet de la Universidad de Oviedo <https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes> para que, en el plazo máximo de 10 días, formulen las alegaciones que estimen convenientes.

Una vez examinadas las alegaciones presentadas, en sus caso, por los interesados, o transcurrido el plazo para realizarlas, el órgano instructor elevará el expediente al órgano competente para la resolución de la convocatoria.

De conformidad con el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta para dictar resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

La propuesta de resolución provisional y definitiva no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se haya publicado la resolución de concesión.

#### **Décimo.- Resolución del Procedimiento**

El órgano competente para resolver el procedimiento de concesión de las ayudas es el Rector.

El Rector dictará Resolución de adjudicación de las ayudas en el plazo máximo de 15 días desde la fecha de la propuesta definitiva formulada por el órgano instructor, que se publicará en la intranet de la Universidad de Oviedo <https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes>, a los efectos previstos en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido dicho plazo sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá que ésta es desestimatoria.

#### **Undécimo.- Abono de las ayudas**

La cuantía líquida de la ayuda se hará efectiva mediante transferencia bancaria a la cuenta que los beneficiarios señalen en el impreso de datos bancarios de terceros acreedores de la Universidad de Oviedo (Anexo II ), debiendo ser titulares o cotitulares de las mismas.

#### **Duodécimo.- Justificación de las ayudas por parte del beneficiario**

Las ayudas no requerirán otra justificación que el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en las bases reguladoras y de la presentación de la documentación justificativa señalada.

#### **Decimotercero.- Régimen de fiscalidad**

Según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, las citadas ayudas, como ayudas al estudio destinadas a estudiantes discapacitados, estarán exentas de tributar en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

#### **Decimocuarto.- Obligaciones de los beneficiarios.**

Son obligaciones de los beneficiarios, según se establece en el artículo 14 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- a) Destinar la ayuda a la finalidad para la que se concede.



- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que correspondan a la Intervención de la Universidad de Oviedo y a otros órganos de control nacionales o internacionales.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

#### **Decimoquinto.- Revocación y reintegro**

15.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero.
- e) En general, el incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención.

15.2. El acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro deberá indicar la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectado. Recibida notificación del inicio del procedimiento de reintegro, el interesado podrá presentar las alegaciones y documentación que estime pertinentes en un plazo de 15 días. Corresponderá dictar la resolución del expediente al Rector, debiendo ser notificada al interesado. La resolución indicará quién es la persona obligada al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa del procedimiento entre las previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y el importe de la subvención a reintegrar junto a los intereses de demora.

15.3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, y su cobranza se llevará a efecto con sujeción a lo establecido para esta clase de ingresos en el texto refundido de régimen económico y presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por decreto Legislativo 2/1998 de 25 de junio.

#### **Decimosexto.- Publicación**

Disponer la publicación en extracto de la presente Resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación por conducto del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones (SNPS) y demás información relativa a las concesiones, beneficiarios, pagos, reintegros, devoluciones, sanciones e inhabilitaciones en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en virtud del artículo 20 de la ley General de Subvenciones, además de en la dirección de internet: <https://intranet.uniovi.es/convocatorias/estudiantes>.

#### **Decimoséptimo.- Recursos**

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, sin



perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

**Decimoctavo.- Lenguaje y género**

Todas las denominaciones contenidas en esta convocatoria referidas a cargos, puestos o personas que se efectúan en género masculino, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe o de la persona a la que haga referencia.

En Oviedo, a 24 de mayo de 2018  
LA VICERRECTORA DE ESTUDIANTES

Fdo.: Elisa Miguélez González



**ANEXO I**

**SOLICITUD DE LA AYUDA AL TRANSPORTE A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, CURSO 2017-2018.**

(Presentar en los Registros de la Universidad de Oviedo o en cualquiera de los lugares previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP. )

**DATOS PERSONALES**

APELLIDOS Y NOMBRE: .....  
D.N.I.:..... DOMICILIO .....  
LOCALIDAD: ..... C.P.:..... PROVINCIA .....  
TELÉFONO:..... E-MAIL .....

**DATOS ACADÉMICOS**

CENTRO/DEPARTAMENTO EN EL QUE ESTUDIA:.....  
LOCALIDAD:..... CURSO:.....

**OBSERVACIONES**

.....  
.....  
.....  
.....

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal: El solicitante acepta que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios, realización de estadísticas, proyectos de investigación, evaluaciones, encuestas y seguimiento de los servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y la realización de prácticas en empresas. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación de los datos personales y oposición a su tratamiento se ejercerán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, C/ Principado, Nº 3, 33007 Oviedo.

Se autoriza de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios públicos, a efectuar las notificaciones y comunicaciones que se deriven de este expediente a la dirección de correo corporativo de la Universidad de Oviedo

El abajo firmante declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y solicita se tenga por admitida la presente solicitud para concurrir a la convocatoria de las Ayudas al Transporte a Estudiantes con discapacidad, curso 2017- 2018 a través del Vicerrectorado de Estudiantes.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

FIRMA,

Fdo.: \_\_\_\_\_

SRA. VICERRECTORA DE ESTUDIANTES



**ANEXO II: IMPRESO DE DATOS BANCARIOS  
DE TERCEROS ACREEDORES DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO**

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTES**

<b>Apellidos y nombre:</b>	
<b>DNI, NIE (en vigor, se acompañará fotocopia):</b>	
<b>Vía pública:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Código postal:</b>
<b>Municipio:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Fax:</b>
<b>E-Mail:</b>	

**DATOS BANCARIOS DEL SOLICITANTE**

<b>Nombre de la entidad bancaria:</b>	
<b>Sucursal:</b>	
<b>IBAN</b>	<input type="text"/>
<b>BIC</b>	<input type="text"/>

**AUTORIZO** a dar de baja los datos que pudieran existir al incorporar los reseñados en este impreso.

En....., a..... de..... de 2018

FIRMA

Fdo.:.....

SRA. VICERRECTORA DE ESTUDIANTES