



SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS DE 1º Y 2º CICLOS Y GRADO

D./D^a. _____
 con NIF nº _____ matriculado/a en el curso _____
 en los Estudios de _____
 en la Facultad/Escuela de _____
 con domicilio en la calle _____ Nº ____ piso ____ letra ____
 código postal _____ de la ciudad de _____ y teléfono _____

Expone que ha abonado los precios públicos que se acreditan en el/los documento/s adjunto/s y que ascienden a€, que considera se le deben devolver, en la cuantía que proceda, por los siguientes conceptos que se detallan y acreditan:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Beneficiario de beca o ayuda | <input type="checkbox"/> Error aritmético |
| <input type="checkbox"/> Error material o de hecho | <input type="checkbox"/> Familia numerosa (general o especial) |
| <input type="checkbox"/> Premio Extraordinario de Licenciatura | <input type="checkbox"/> Premio Extraordinario de Bachillerato |
| <input type="checkbox"/> Discapacidad (igual o superior al 33%) | <input type="checkbox"/> Otros _____ |

Solicita que, previos los trámites reglamentarios, se sirva proceder a la devolución de los precios públicos referidos y se ingresen en la siguiente cuenta de la que es titular:

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA _____
 Dirección OFICINA _____
 C.P. / LOCALIDAD _____

--	--

Código BIC / SWIFT

IBAN o Número de Cuenta según proceda

Autorizo a dar de baja los datos que pudiesen existir al incorporar los reseñados en este impreso.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, los datos personales de los estudiantes que participan en este procedimiento tienen carácter obligatorio y la negativa a suministrarlos impedirá la realización de la gestión administrativa para la que se ha confeccionado el formulario. Los datos personales serán recabados, tratados y, en su caso, cedidos para la gestión del procedimiento, la realización de la gestión académica y docente relacionada con el interesado y su expediente, así como la realización de acciones destinadas al seguimiento, evaluación y encuestas relativas a los servicios universitarios prestados así como al fomento del empleo. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad de Oviedo. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación, portabilidad y supresión (este último también llamado "derecho al olvido") se ejercitarán ante la Universidad de Oviedo, Secretaría General, sita en la calle Principado número 3, tercera planta, 33007 Oviedo, o a través de la dirección de correo electrónico datospersonales@uniovi.es. Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales no se ajusta a la normativa vigente, también tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control en www.aepd.es.

En, a de de
 (Firma)

Documentación que se ha de aportar junto con la presente solicitud:

- *Fotocopia del D.N.I.*
- *Original de Talón/es de pago.*
- *Justificantes que acrediten la solicitud de devolución. (fotocopia cotejada).*

SR. DECANO/DIRECTOR DE LA FACULTAD/ESCUELA.....
(ÓRGANO RESPONSABLE RESOLUCIÓN: GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO)

Presentar en: Registro General de la Universidad de Oviedo, Plaza de Riego, 4. 33003-Oviedo, o en los Registros Auxiliares de:
 - Administración del Edificio Científico Tecnológico del Campus de Mieres, C/ Gonzalo Gutiérrez de Quirós, s/n. 33600-Mieres
 - Aulario Sur del Campus de Viesques de Gijón. Sección de Asuntos Generales, planta baja. 33203-Gijón
 - Aulario de CC. Jurídico-Sociales, Campus Cristo A. C/ Catedrático Valentín Andrés Álvarez, s/n. 33006-Oviedo
 - Edificio de Servicios Universitarios de Avilés – C/ Ferrería, 7-9. 33402-Avilés
 - Administración del Campus del Milán. C/ Amparo Pedregal s/n. 33011-Oviedo

NOTA: Se recomienda adjuntar una fotocopia de la solicitud para sellar por el Registro a efectos de justificante para el interesado