



PROGRAMA DE CURSO CERO DE INGLÉS GRADOS BILINGÜES

| | | |
|--|---|---|
| Datos del curso | Nombre del curso | Curso Cero de Inglés para estudiantes - Facultad de Economía y Empresa |
| | Idioma | Inglés |
| | Nivel | B1 |
| | Profesor responsable | Mónica Moro Quintanilla, Óscar Alonso Álvarez, Antonio Jiménez Muñoz, Marta Ramón García. |
| | Fechas | 2, 3, 4, 5, y 6 de septiembre de 9:30 a 13:30 |
| | N.º horas | 20 |
| | Lugar de impartición | Facultad de Economía y Empresa Aulas 44, 45 y 46 del Aulario 2 |
| Objetivos | <p>Este curso se enmarca en el nivel B1 del MCE. Su objetivo es que el alumnado pueda seguir con aprovechamiento las clases impartidas en lengua inglesa en la titulación bilingüe. Por ello, se practicarán las cuatro destrezas tradicionales pero se enfatizará la comunicación oral, a la vez que se introducirá terminología general necesaria para estos grados bilingües.</p> <p>El curso constituirá un primer acercamiento al lenguaje de especialización en inglés y, por tanto, se utilizarán textos –orales y escritos– que contengan lenguaje económico y empresarial.</p> | |
| Contenidos (complétense sólo los epígrafes que procedan según los objetivos del curso) | <p>A partir de los objetivos mencionados anteriormente se detallan a continuación los contenidos que serán objeto de estudio en este curso.</p> <p>Contenidos léxico-semánticos: Acercamiento al vocabulario específico de la titulación. Vocabulario y expresiones frecuentes en el lenguaje de especialización relacionado con: economía, contabilidad, el mundo de la empresa y su gestión o administración, etc.</p> <p>Contenidos sintácticos: Repaso de la estructura tradicional enunciativa e interrogativa en inglés. Comentario sobre las peculiaridades de la redacción de textos especializados en inglés, por ejemplo: utilización de la voz pasiva, uso de conectores, estructura del texto especializado, énfasis y estrategias utilizadas en la transmisión de información específica.</p> <p>Contenidos pragmáticos: Estructura de las diversas formas de comunicación empresarial (cartas, faxes, memorándums, correo electrónico), variaciones de registro formal/informal, comunicación intercultural. Utilización de textos reales para analizar sus peculiaridades, ya que se apartan, en ocasiones, de las normas lingüísticas tradicionales. Destacar la hegemonía del inglés americano en los textos a analizar.</p> <p>Contenidos fonológicos: Consideración de los errores fonológicos más frecuentes en inglés en los hablantes nativos de español; pronunciación de pasados y participios regulares (-ed), plurales (-s), contraste entre consonantes sordas y sonoras, ritmo, entonación.</p> | |



| | |
|---|--|
| Metodología | <p>Partiendo de un enfoque comunicativo, se enfatizará la comprensión y producción oral. El trabajo en el aula se estructurará principalmente en clases centradas en el alumnado y con una implicación constante por parte de éste. Se intercalarán las actividades de trabajo individual y cooperativo (en parejas y en grupos pequeños) con explicaciones y aclaraciones puntuales del profesor.</p> <p>Se trabajará sobre textos –escritos y orales- reales relacionados con la temática específica de cada grado y se utilizarán materiales reales audiovisuales para la práctica de comprensión oral a partir de conferencias impartidas por profesionales del sector, así como también informes o manuales técnicos para la práctica de la comprensión lectora.</p> |
| Bibliografía | <p><u>Diccionarios generales:</u> http://dictionary.cambridge.org/ http://thesaurus.com/</p> <p><u>Diccionarios técnicos:</u> Alcaráz, E. & Hughes, B (2004): <i>Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales</i>. Ariel. Muñiz, E. (1991): <i>Diccionario Terminológico de Economía, Comercio y Derecho</i>. Bodoutchina, V. (2000): <i>Diccionario jurídico-empresarial español/inglés/español</i>. Fundación Confemetal. -Base terminológica de la UE: http://iate.europa.eu</p> <p><u>Gramática de referencia:</u> Hashemi, L. & B. Thomas (2008): <i>Cambridge Grammar for First Certificate</i>. Cambridge University Press.</p> |
| <p>Firma del profesor responsable del curso Oviedo, dede</p> <p>Fdo.:</p> | |