



## **ASUNTO: NUEVOS SERVICIOS EN EL PORTAL DEL EMPLEADO**

En orden a aprovechar al máximo los recursos tecnológicos de que disponemos, y al tiempo hacer más cómoda la realización de pequeñas gestiones de quienes prestamos servicios en esta Administración, desde esta fecha, se ponen en funcionamiento para todos los empleados de la Universidad, **en el portal del empleado, los servicios siguientes:**

### **Mi certificado de servicios prestados – Anexo III**

A través de este servicio se ofrece la información relativa a los servicios prestados en los distintos Grupos, Cuerpos, Escalas y categorías profesionales.

### **Solicitud de Modificación de datos personales**

A través de este servicio se puede solicitar el cambio de datos personales, tales como, el domicilio personal, el número de teléfono tanto fijo como móvil y el correo electrónico secundario.

### **Solicitud de Modificación de datos bancarios**

A través de este servicio se puede solicitar el cambio de cuenta bancaria en la que ha de efectuarse el ingreso de la nómina.

### **Estado de mis solicitudes**

A través de este servicio el usuario puede consultar las solicitudes tramitadas, así como el estado en que se encuentran las mismas.

Una vez tramitada la solicitud, desde el Servicio de Gestión de Personal, se procederá a su aceptación o denegación, estado que se mostrará en el portal del empleado.

**Seguiremos trabajando en esta línea con el ánimo de mejorar la relación de los empleados con la Administración en la que prestan servicios.**

Gerente de la Universidad de Oviedo  
Marta González Prieto